**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕСНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**п. Веснянка**

10.09.2021 г. № 35

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2024гг. в администрации Веснянского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

# В целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=FDA3F634618E788D283BFDF2F48A795EA4168D826184CA0A46A76709F7aC5AC) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDA3F634618E788D283BFDF2F48A795EA4168B8A6682CA0A46A76709F7aC5AC) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Веснянского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Веснянского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2024гг.

2. Опубликовать постановление в установленном порядке в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Веснянского сельсовета «Веснянский Вестник» и на официальном сайте администрации Веснянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Веснянского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Е.С.Тегерлина

Утвержден

Постановлением

администрации Веснянского

сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 10.09.2021г. № 35

План

противодействия коррупции в администрации

Веснянского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области

на 2021-2024гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок  выполнения | | |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1 | Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Веснянского сельсовета Куйбышевского района | Администрация Веснянского сельсовета | | | | По мере необходимости |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Веснянского сельсовета Куйбышевского района | Секретарь комиссии | | | | По мере необходимости |
| 1.3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Веснянского сельсовета | | | | Постоянно |
| 1.4 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами  по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Веснянского сельсовета, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению | Администрация Веснянского сельсовета | | | | В течение планируемого периода |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Веснянского сельсовета, действующих нормативных правовых актов администрации Веснянского сельсовета. Проведение общественной экспертизы | Комиссия по противодействию коррупции. Физические и юридические лица, независимые эксперты | | | | В течение планируемого периода |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями,  и их должностных лиц | Администрация Веснянского сельсовета | | | | Ежеквартально |
| 1.7 | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  В порядке предусмотренном статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | специалист по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. | | | | в течение всего периода |
| 1.8 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разработка и утверждение новых регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством | Администрация Веснянского сельсовета | | | | В течение планируемого периода |
| 1.9. | Направление нормативно-правовых актов для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов | Администрация Веснянского сельсовета | | | | В течение планируемого периода |
| 1.10. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам прохождения  муниципальной службы и противодействия коррупции | Администрация Веснянского сельсовета | | | | По мере необходимости |
| 2. | Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Веснянского сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Веснянского сельсовета | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В течение планируемого периода | | |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Веснянского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | Специалист администрации (ответственный по кадрам | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | |
| 2.3 | Актуализация перечня должностей муниципальных служащих администрации Веснянского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Веснянского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В течение планируемого периода | | |
| 2.4 | Проведение проверок:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Веснянского сельсовета,  замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Веснянского сельсовета, и членов их семей: соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Веснянского сельсовета, ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | | |
| 2.5 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В течение планируемого периода | | |
| 2.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Веснянского сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В течение планируемого периода | | |
| 2.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Веснянского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Веснянского сельсовета | | В течение планируемого периода | | |
| 2.8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Веснянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | Глава  Веснянского сельсовета | | В течение планируемого периода | | |
| 2.9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Веснянского сельсовета и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | | В течение планируемого периода | | |
| 2.10 | Организация обучения по программе повышения квалификации муниципальных служащих администрации Веснянского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава  Веснянского сельсовета | | В течение планируемого периода | | |
| 2.11 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителем учреждения сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | |
| 2.12 | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | |
| 2.13 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | |
| 3. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Веснянского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области | | Специалисты администрации | | В течение планируемого периода | |
| 3.2 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления, принятых мерах | | Глава  Веснянского сельсовета | | В течение планируемого периода | |
| 3.3 | Рассмотрение предложений граждан и общественных организаций по противодействию коррупции | | Специалисты администрации | | По мере поступления предложений. | |
| 3.4. | Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Веснянского сельсовета | | Специалисты администрации | | В течении планируемого периода | |
| 3.5 | Организация подготовки и размещение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Веснянского сельсовета «Веснянский Вестник» публикаций о борьбе с коррупцией | | Специалисты администрации | | В течении планируемого периода | |
| 3.6 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | Специалист администрации | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. | |
| 3.7 | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Веснянского сельсовета, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | | Специалист администрации (ответственный по кадрам) | | В течение 2021-2024г.г. | |
| 4. | Оказание содействия органам местного самоуправления в Веснянского сельсовете в реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Веснянского сельсовета | | Специалисты администрации | | В течение планируемого периода | |
| 4.2 | Участие в проведении обучающих семинаров по вопросам организации и осуществления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | | Глава Веснянского сельсовета | | В течение планируемого периода | |